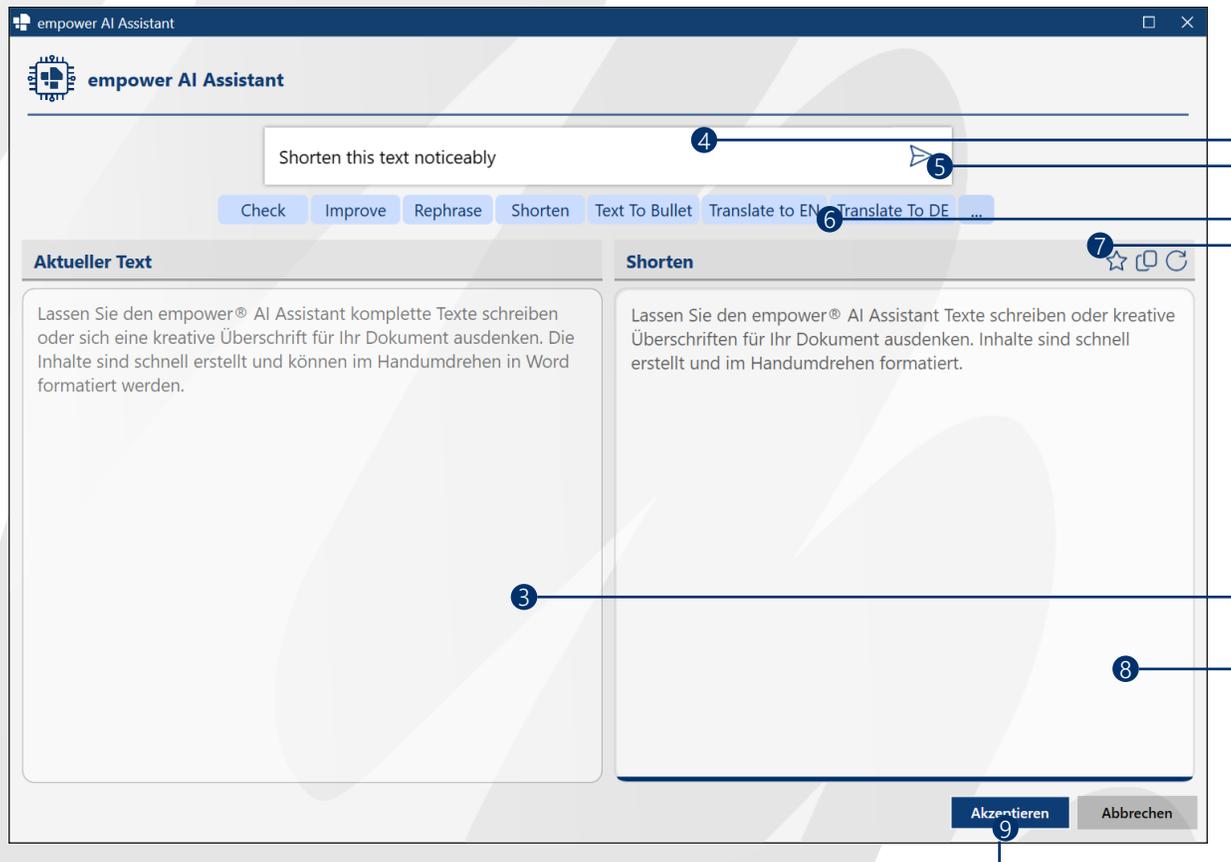
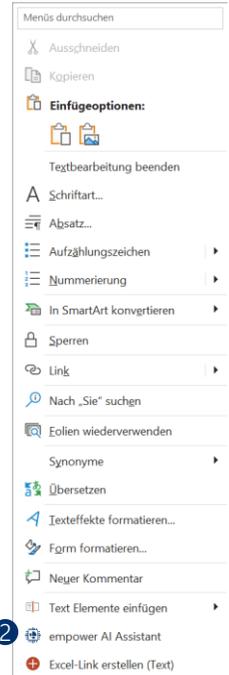


empower[®] AI Assistant



Das Potenzial von KI nutzen

1. Wählen Sie eine oder mehrere **Formen oder Platzhalter** in Ihrer Präsentation aus.
2. Klicken Sie im **Ribbon** oder im **Kontextmenü**, um den empower[®] AI Assistant zu nutzen.
3. Der ausgewählte **Text** wird automatisch hier angezeigt und Sie können ihn mit Hilfe der KI optimieren oder überprüfen. Ist die ausgewählte Form leer, können Sie einen neuen Text erzeugen lassen.
4. Hier können Sie einen eigenen **Prompt (Befehl)** eingeben.
5. Klicken Sie auf **senden**, um den Prompt ausführen zu lassen.
6. Alternativ klicken Sie auf einen der **vorgegebenen Unternehmensprompts**, um diesen auszuführen.
7. Klicken Sie hier, um den Prompt als **Favorit** zu speichern und wiederzuverwenden.
8. Hier sehen Sie das durch KI erzeugte **Ergebnis** und können es überprüfen.
9. Klicken Sie hier, um das Ergebnis zu **akzeptieren** und in Ihr Dokument zu übernehmen.

[Erfahren Sie mehr](#)